

## Unsere Reisebedingungen:

Für Internet- / Fax-Buchungen über  
**BWT Travel-Office**

werden die folgenden Reisebedingungen zwischen Ihnen als Kunde und uns als Veranstalter vereinbart:

### 1. Angebotserstellung:

1.1 Unsere Angebotserstellung ist grundsätzlich kostenlos.

1.2 Alle Angebote werden Berücksichtigung des aktuellen Währungskurses erstellt. Das kann bis zur Buchung zu geringfügigen Erhöhungen oder Nachlässen führen.

1.3 Zur Zeit der Angebotserstellung geltende Sonderpreise der Hotels werden berücksichtigt – auch nachträglich.

1.4 Sie erhalten unser Angebot entweder als E-Mail oder als angehängtes PDF-Dokument.

1.5 Zusätzlich erhalten Sie die Reisebedingungen oder können diese downloaden.

1.6 Wenn nicht anders vereinbart, haben unsere Angebote eine Gültigkeit von 14 Tagen nach Zustellung per E-Mail.

### 2. Anmeldung / Buchung:

2.1 Mit der schriftlichen Anmeldung Ihrerseits per E-Mail bestätigen Sie uns die Annahme des Reisevertrages aufgrund der in unserem Angebot genannten Preise und Leistungsbeschreibungen und die Zustimmung zu den von uns genannten Reisebedingungen.

2.2 Die Anmeldung durch den Besteller erfolgt auch für alle in der Anmeldung genannten Teilnehmer.

2.3 Nach Eingang Ihrer Buchungsbestätigung per E-Mail erhalten Sie von uns ebenfalls per E-Mail Ihre Rechnung als PDF-Dokument = Buchungsbestätigung und unsere Länder-Infos. Alle Reservierungen sind dann bereits erfolgt und bestätigt.

2.4 Sollten die Leistungen oder Preise in der Rechnung abweichend vom Angebot sein, so bitten wir Sie uns innerhalb von 10 Tagen davon in Kenntnis zu setzen.

2.5 Danach gilt der Auftrag von Ihnen als bestätigt und ist rechtskräftig.

### 3. Zahlungsbedingungen:

3.1 Nach Erhalt der Rechnung werden 50% Anzahlung (abweichende Zahlungsbedingungen – s. Rechnung) der Gesamtsumme auf unser Konto in Fidschi fällig. – Je nach Vereinbarung erhalten Sie dann sofort Ihre internationalen Flugtickets von unserem Flugvermittler in Deutschland bzw. Österreich.

3.2 Über Reservierungsbestätigungen für internationale Flüge, gebuchte Zwischenstops, lokale Flüge und Hotels etc. halten wir Sie auf dem Laufenden.

3.3 Die Höhe der Anzahlung ergibt sich wie folgt (Abweichungen entnehmen Sie bitte Ihrer Rechnung):

3.3.1 Die Komplettzahlung für die internationalen Flüge sowie eventuelle Stopover-Buchungen durch uns bei unserem Flugvermittler

3.3.2 Die Reservierung der lokalen Flüge, deren Bezahlung bei Buchung sofort fällig wird und ohne die keine Ticketausstellung erfolgt.

3.3.3 Die Anzahlungen bei den Hotels, Resorts und anderen Veranstaltern, die bei Buchung durch uns binnen 1 – 2 Wochen nach Reservierung fällig werden und ohne die keine bindende Buchung zustande kommt.

3.4 Der Restbetrag muss bis spätestens 4 Wochen (Abweichungen entnehmen Sie bitte Ihrer Rechnung) vor Reiseantritt auf unserem Konto gutgeschrieben sein, um die pünktlichen Zahlungen an die Hotels und Veranstalter zu gewährleisten.

3.5 Nach Eingang der Restzahlung erhalten Sie umgehend (je nach Ziel) die ersten Voucher sowie einen detaillierten Reiseplan/ablauf im PDF-Format per E-mail. Ist Ihr Ziel Fidschi erhalten Sie alle Reisedokumente vor Ort. Wo die Unterlagen hinterlegt sind, steht in Ihrem Reiseplan und wir teilen dies auch noch gesondert per E-mail mit. Haben Sie ein anderes Ziel als Fidschi gebucht, gehen Ihnen die Unterlagen per Post zu. Lokale Flugtickets werden grundsätzlich nicht versandt. Sie erhalten diese – ganz gleich welches Ziel gebucht ist vor Ort. In Fidschi zusammen mit den anderen Dokumenten, bei allen anderen Zielen erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung, mit welcher Sie die Tickets am Schalter der jeweiligen Fluglinie abholen können.

## 4. Unsere Leistungen:

4.1 Unsere vertraglichen Leistungen ergeben sich aus der Leistungsbeschreibung unseres Angebotes und der Rechnung sowie aus der hierauf bezugnehmenden E-mail-Korrespondenz. Nebenabreden und Sonderwünsche, die den Umfang der vertraglichen Leistungen verändern, sind schriftlich zu vereinbaren.

4.2 Etwaige Zuschläge – auch nachträglich werden auf der Rechnung gesondert ausgewiesen.

4.3 Sie erhalten je nach Buchung mit Ihren Vouchern einen detaillierten Reiseplan mit den Abflugdaten für die lokalen Flüge, Übernahme- und Abgabezeiten von Mietwagen, falls gebucht und Transferzeiten. Die Zeiten sind in der Regel auf die Check-In und Check-Out-Zeiten der Hotels abgestimmt.

4.4 Leistungs- und Preisänderungen, die von uns nicht wider Treu und Glauben herbeigeführt wurden, sind, soweit sie den Gesamtzuschnitt der Reise nicht erheblich beeinträchtigen, gestattet.

4.5 Sollten sich nach Abschluß des Vertrages Vergünstigungen für Sie, durch Preisänderungen vor Ort oder spezielle Angebote, ergeben, so werden wir Sie davon in Kenntnis setzen, eine Gutschrift erstellen und bei bereits komplett geleisteter Zahlung der Betrag auf ein von Ihnen genanntes Konto zurück überweisen.

## 5. Höhere Gewalt:

5.1 Wird die Reise infolge bei Vertragsabschluss nicht voraussehbarer höherer Gewalt erheblich erschwert, gefährdet oder beeinträchtigt, so können sowohl wir, als Veranstalter, als auch Sie, als Reisender, den Vertrag schriftlich mit Angabe einer genauen Begründung, kündigen.

5.2 Wir können für von uns bereits erbrachte oder noch zu erbringende Reiseleistungen eine angemessene Entschädigung verlangen.

5.3 Wir sind verpflichtet die infolge der Aufhebung des Vertrages notwendigen Maßnahmen zu treffen:

5.3.1 Umbuchungen von Flügen, ggf. gegen Gebühr.

5.3.2 Stornierungen von Hotels, Mietwagen und Touren. Eventuell anfallende Stornokosten gehen dann zu Lasten des Reisenden, sowie eventuell von Hotels und Veranstaltern zurückerstattete Zahlungen können von uns an den Reisenden weitergeleitet werden. Im Einzelnen sind wir in diesem Fall an die Bedingungen der jeweiligen Hotels und Veranstalter gebunden. Die Berechnung einer entsprechenden Bearbeitungsgebühr behalten wir uns vor.

## 6. Rücktritt, Umbuchung, Ersatzpersonen:

6.1 Werden nach Vertragsabschluß Umbuchungen oder Änderungen auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vorgenommen, so sind wir berechtigt, eine Umbuchungsgebühr in Höhe der tatsächlich entstandenen Kosten, mindestens aber € 50,- pro Person zu berechnen.

6.2 Bis Reisebeginn können Sie verlangen, daß eine Ersatzperson die Rechte und Pflichten aus Ihrem Reisevertrag übernimmt. Die dadurch entstehenden Mehrkosten, z.B. für die Neuausstellung von Flugtickets etc. gehen zu Lasten des Reisenden.

6.3 Sie können jederzeit vor Reisebeginn von der Reise zurücktreten. Diesen Rücktritt bitten wir, uns schriftlich per E-Mail anzuzeigen. Eine Annahme Ihres Rücktritts erhalten Sie von uns ebenfalls per E-Mail.

6.4 Im Falle eines Rücktritts können wir, aufgrund der unterschiedlichen Stornierungsbedingungen der Hotels und Veranstalter, nur einen pauschalisierten Prozentsatz des Gesamtbetrages zu Grunde legen:

### 6.4.1 Internationale Flüge:

Die Stornokosten bei Vermittlung von Flugangeboten, bei denen wir nur als Vermittler der jeweiligen Fluggesellschaft auftreten, richten sich nach deren Tarifbedingungen. Da diese stark differieren, sind sie nur auf Anfrage erhältlich.

### 6.4.2 Lokale Flüge, Einzelbuchungen von Hotels, Mietwagen, Veranstalter:

Hier müssen wir uns nach den Bedingungen der jeweiligen Fluggesellschaft, Hotels und

Veranstalter richten – die Sie bei Buchung abfragen können.

**Basierend auf den Bedingungen der einzelnen Hotels, Veranstalter etc.**

**6.4.3 Gilt für Pauschalangebote wie folgt:**  
5 – 15 % des Reisepreises bis 60 Tage vor Reiseantritt, 15 – 30 % des Reisepreises bis 30 Tage vor Reiseantritt, 30 – 45 % des Reisepreises bis 15 Tage vor Reiseantritt. Bei späterer Stornierung oder Nichtantritt der Reise können wir ist keine Rückerstattung möglich.

-- Je nach Aufwand der Buchung behalten wir uns die Berechnung einer Bearbeitungsgebühr vor.

**6.4.4 Für individuelle Angebote, ausgearbeitete Rundtouren, spezielle Arrangements, z.B. von Hochzeiten etc., gilt wie folgt:**

20% des Reisepreises bis 80 Tage vor Reiseantritt, 40% des Reisepreises bis 40 Tage vor Reiseantritt, 60% des Reisepreises bis 20 Tage vor Reiseantritt. Bei späterer Stornierung oder Nichtantritt der Reise können wir ist keine Rückerstattung möglich.

-- Je nach Aufwand der Buchung behalten wir uns die Berechnung einer Bearbeitungsgebühr vor.

### 6.4.5 Abwicklung von Stornierungen:

Wir versuchen immer, unabhängig von den Bedingungen der Hotels etc., die höchstmögliche oder vollständige Rückerstattung oder aber eine Gutschrift (die bei erneuter Buchung verrechnet wird) zu erhalten. Leider ist dies nicht bei all unseren Partnern möglich.

### 6.4.6 Rückerstattung:

Die Rückerstattung erfolgt sofort, wenn wir die Beträge der Hotels, Veranstalter etc. erhalten haben, auf ein von Ihnen genanntes Konto.

### 6.4.7 Reiserücktritt- und krankenversicherung:

Wir empfehlen Ihnen ausdrücklich den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung, denn je nach Hotel oder Veranstalter sind die Verluste recht hoch. Komplette Versicherungspakete können Sie gleich auf unserer Seite abschließen:

[www.suedsee.com/vers/reiseschutz](http://www.suedsee.com/vers/reiseschutz)

## 7. Mängel und Beanstandungen:

Sollte es während Ihrer Reise Mängel oder Beanstandungen zu Hotels oder Veranstaltern geben, sind uns diese unverzüglich unter:

**BWT Travel-Office**

**Pacific Harbour – Fiji Islands**

**Telefon: +679 / 346 0770**

**Fax: +679 / 346 0700**

**GSM: +679 / 926 4484**

anzuzeigen, so dass wir eine sofortige Klärung / Lösung herbeiführen können. Beanstandungen nach Abschluss der Reise können nur noch weitergegeben werden.

## 8. Gerichtsstand: Fiji Islands / Reiseversicherungsschein:

Der Gerichtsstand von **BWT Travel-Office** ist auf den Fidschi Inseln und Reiseversicherungsscheine, so wie Sie diese aus Deutschland/Europa kennen, gibt es hier nicht. Darauf weisen wir hiermit ausdrücklich hin!

**BWT Travel-Office**

**P.O. Box 444**

**Pacific Harbour**

**Fiji Islands**

**Telefon: +679 / 346 0770**

**Fax: +679 / 346 0700**

**GSM: +679 / 926 4484**

**E-Mail: [info@suedsee.com](mailto:info@suedsee.com)**

[www.suedsee.com](http://www.suedsee.com)

[www.dive-suedsee.com](http://www.dive-suedsee.com)

[www.cycle-fiji.com](http://www.cycle-fiji.com)

### Reiserücktritt- &

### Reisekrankenversicherung:

[www.suedsee.com/vers/reiseschutz](http://www.suedsee.com/vers/reiseschutz)

Wir bedanken uns für Ihre Buchung und wünschen Ihnen einen angenehmen und erholsamen Aufenthalt in der Südsee. Über Anregungen und Kritik jeglicher Art sowie Ihren persönlichen Reisebericht und vielleicht Fotos freuen wir uns.

